



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 134 del 03/12/2012)

N° 1016 del 03/12/2012

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria. **DIENI ROSA .**

VISTA la richiesta prot. n° 15.818 del 20/11/2012, avanzata dal sig. **DI BELLA GIUSEPPE** nato a Giarre (CT) il 25/10/1930 e residente in Calatabiano via Trento n° 28 (cod. fisc. DBL GPP 30R25 E017L), nella qualità di marito della defunta **DIENI ROSA NATA A CALATABIANO IL 04/01/1928 E DECEDUTA A CALATABIANO IL 08/08/2012;**

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **RESTITUIRE** al sig. **DI BELLA GIUSEPPE** nato a Giarre (CT) il 25/10/1930 e residente in Calatabiano via Trento n° 28 (cod. fisc. DBL GPP 30R25 E017L), nella qualità di marito della defunta **DIENI ROSA NATA A CALATABIANO IL 04/01/1928 E DECEDUTA A CALATABIANO IL 08/08/2012**, la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **DI BELLA GIUSEPPE** nato a Giarre (CT) il 25/10/1930 e residente in Calatabiano via Trento n° 28 (cod. fisc. DBL GPP 30R25 E017L).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(*geom. Francesco Lo Giudice*)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(*ing. Salvatore Faro*)

